

SPRAWOZDANIE Z OCENY WŁASNEJ
– DZIAŁANIA NA RZECZ ZAPEWNIENIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
ZWIĄZANE Z ZASADAMI OCENIANIA STUDENTÓW ORAZ FUNKCJONOWANIEM SYSTEMU USOS (2010)

I. Zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur

1. Opis

a) system oceny studentów

Czy stosowane w jednostce zasady oceniania, procedury oceniania i kryteria ocen (w tym kryteria ilościowe-procentowe w wypadku form oceniania zakładających przydzielanie punktów oceniających stopień realizacji zakładanych efektów uczenia się) są ujęte w obowiązujący w jednostce, opublikowany system oceny?

Zasady oceniania, procedury oceniania i kryteria ocen stosowane na Wydziale Orientalistycznym nie zostały jak dotąd ujęte w jeden obowiązujący system, co wynika ze znacznego zróżnicowania zajęć prowadzonych na Wydziale w ramach poszczególnych specjalności. Zasady oceniania, procedury oceniania i kryteria ocen (w tym punktowe/procentowe) są ustalane przez prowadzących zajęcia i publikowane w sylabusach przedmiotów w USOSwebie.

b) kryteria ocen, ich korelacja z efektami uczenia, metodami kształcenia i formami zajęć oraz uzasadnianie wystawianych ocen

Czy w wypadku poszczególnych przedmiotów (a w ich obrębie poszczególnych form zajęć, np. ćwiczeń, wykładów, laboratoriów itd.):

– określone zostały i ogłoszone w sylabusie kryteria ocen?

Tak, każdy prowadzący określa kryteria ocen i ogłasza je w sylabusie przedmiotu w USOSwebie. Ponadto każdy prowadzący jest zobowiązany do ustnego ogłoszenia tych kryteriów, zgodnie z sylabusem, na pierwszych zajęciach.

– przyjęte kryteria ocen zostały ściśle powiązane z efektami uczenia się, formami zajęć i metodami kształcenia ogłoszonymi w sylabusie?

Tak, określone i ogłoszone w sylabusach kryteria ocen przedmiotów zostały ściśle powiązane z formą zajęć, metodami kształcenia i zakładanymi efektami uczenia się.

– ustalone zostały i ogłoszone reguły uzasadniania ocen?

Reguły uzasadniania ocen nie zostały ustalone dla wszystkich zajęć. Prowadzący zajęcia ogłaszają je każdorazowo dla poszczególnych zajęć.

– zapewniono stosowanie tych samych kryteriów w odniesieniu do formy zajęć (np. ćwiczeń) prowadzonej w ramach przedmiotu przez różnych nauczycieli akademickich?

Na Wydziale Orientalistycznym, ze względu na specyfikę studiów i niskie limity przyjęć, w ramach jednego przedmiotu zajęcia zazwyczaj nie są prowadzone w kilku grupach przez różnych nauczycieli akademickich, zatem problem konieczności zapewnienia stosowania tych samych kryteriów oceny w ramach jednego przedmiotu Wydziału nie dotyczy.

– zapewniono stosowanie tych samych kryteriów w wypadku poszczególnych form oceny efektów uczenia się (testów, kolokwiów, projektów, prezentacji, prac rocznych, portfolioów itd.)?

Na Wydziale Orientalistycznym kryteria w wypadku poszczególnych form oceny efektów uczenia się są każdorazowo ustalane przez osoby prowadzące poszczególne zajęcia. Stosowanie tych samych kryteriów na całym Wydziale nie jest zapewnione. WZZJK nie widzi ani konieczności, ani możliwości zapewnienia stosowania tych samych kryteriów oceny na całym Wydziale ze względu na znaczne zróżnicowanie pomiędzy poszczególnymi specjalnościami.

W jaki sposób i przez kogo przyjmowane są, weryfikowane i ew. modyfikowane powyższe ustalenia?

Wszystkie ustalenia dotyczące form i kryteriów oceniania podejmują prowadzący zajęcia.

Jaką rolę odgrywa w tym procesie koordynator przedmiotu?

Na Wydziale Orientalistycznym, ze względu na specyfikę studiów i niskie limity przyjęć, w ramach jednego przedmiotu zajęcia zazwyczaj nie są prowadzone w kilku grupach przez różnych nauczycieli akademickich, funkcje koordynatora przedmiotu pełni więc prowadzący zajęcia.

Jaką rolę odgrywają studenci w badaniu, czy kryteria ocen są zrozumiałe, powiązane z efektami uczenia się, ogłaszane w odpowiednim czasie i przestrzegane?

Na Wydziale Orientalistycznym studenci odgrywają istotną rolę w badaniu, czy kryteria ocen są zrozumiałe, powiązane z efektami uczenia się, ogłaszane w odpowiednim czasie i przestrzegane. W regularnie wypełnianych przez studentów ankietach znajduje się bowiem pytanie o jasność kryteriów oceny i zakresu wymagań. Odpowiedź na to pytanie najlepiej oddaje odczucia studentów, a wyniki ankiet, w tym odpowiedzi na tak postawione pytanie, są analizowane przez kierowników jednostek, którzy na ich podstawie przygotowują raport z ankiety dla Dziekana, WZZJK i Zarządu Samorządu Studentów WO. W wypadku wielu odpowiedzi negatywnych odnośnie jasności kryteriów ocen kierownicy, odpowiedzialni w jednostkach Wydziału za dydaktykę, podejmują stosowne działania kontrolne i zaradcze.

e) zasady dotyczące sytuacji spornych, przypadków losowych, nieobecności

Czy ogłoszone zostały przez dziekana zasady przeprowadzania egzaminów i usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach?

Tak, zasady te zostały ujęte w stosownym Rozporządzeniu Prodziekana ds. Studenckich i opublikowane na stronie internetowej Wydziału Orientalistycznego:

http://www.orient.uw.edu.pl/pl/io/studia/Egzaminy_i_nieobecności_na_egzaminach.htm

Kto i w jaki sposób weryfikuje przestrzeganie tych zasad?

Weryfikacji przestrzegania tych zasad dokonują kierownicy poszczególnych jednostek Wydziału i Prodziekana ds. Studenckich.

d) wgląd do egzaminacyjnych prac pisemnych

Czy określone zostały i ogłoszone zasady przechowywania egzaminacyjnych prac pisemnych i umożliwiania studentowi wglądu do napisanej przez siebie pracy?

Zasady przechowywania egzaminacyjnych prac pisemnych nie zostały określone. Wszyscy studenci mają zwyczajową możliwość wglądu do swoich prac, choć stosowne zasady nie są ujednolicone na całym Wydziale ani opublikowane. WZZJK przeprowadzi konsultacje w tych dwóch sprawach i rozważy wystąpienie z wnioskiem do Rady Wydziału o uchwalenie stosownych zasad.

e) zasady dyplomowania

Czy określona została właściwa dla danego kierunku liczebność grup na seminariach dyplomowych?

Dla zajęć prowadzonych na Wydziale Orientalistycznym nie została określona maksymalna liczebność grup, w tym grup na seminariach dyplomowych, gdyż jak dotąd nie zaistniała taka konieczność. Ze względu na specyfikę studiów na Wydziale i niskie limity przyjęć, grupy studenckie na poszczególnych specjalnościach zazwyczaj nie są nadbyt liczne.

W jaki sposób i przez kogo jest weryfikowana?

Liczebność grup jest weryfikowana przez kierowników jednostek Wydziału, którzy w razie konieczności dokonują ich podziału.

Jaką przyjęto procedurę w wypadku przekroczenia ustalonej liczebności grup na seminariach dyplomowych?

W wypadku nadzwyczaj licznej grupy na seminarium dyplomowym kierownicy jednostek Wydziału dokonują jej podziału.

Czy określone zostały zasady formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych (licencjackich, magisterskich), tak aby były one zgodne z efektami uczenia się dla całych studiów danego stopnia i kierunku?

Na Wydziale Orientalistycznym obowiązuje zasada, że tematy wszystkich prac dyplomowych są przedmiotem dyskusji na posiedzeniu Rady Wydziału i są przez Radę zatwierdzane.

Czy określone zostały przez radę wydziału formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku i specjalności studiów, które powinna spełniać praca dyplomowa?

Tak, merytoryczne i formalne kryteria, które powinna spełniać praca dyplomowa przygotowana na Wydziale Orientalistycznym zostały określone w zatwierdzonych przez Radę Wydziału „Szczegółowych Zasadach Studiowania na WO” (IX. 2, zob. też Aneks nr 3) i opublikowane na stronie internetowej Wydziału:

<http://www.orient.uw.edu.pl/pl/io/studia/SzczegoloweZasadyStudiowanianaWO2009-2010.htm>

Czy określone zostały przez radę wydziału właściwe dla danego kierunku i specjalności studiów zasady oceny pracy dyplomowej?

Zasady oceny pracy dyplomowej na Wydziale Orientalistycznym zostały określone w zatwierdzonych przez Radę Wydziału „Szczegółowych Zasadach Studiowania na WO” (IX. 3) i opublikowane na stronie internetowej Wydziału:

<http://www.orient.uw.edu.pl/pl/io/studia/SzczegoloweZasadyStudiowanianaWO2009-2010.htm>

Czy określony został właściwy dla danego kierunku i specjalności studiów zakres tematyczny egzaminu dyplomowego?

Nie, zakres tematyczny egzaminu dyplomowego na Wydziale Orientalistycznym nie został formalnie określony.

f) studia stacjonarne i niestacjonarne

W jaki sposób jednostka zapewnia stosowanie tych samych zasad oceniania, procedur oceniania i kryteriów oceny na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych?

Na Wydziale Orientalistycznym na tych specjalnościach, na których są prowadzone studia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym (wieczorowym), obowiązuje ten sam program studiów, a zajęcia prowadzą często ci sami wykładowcy (wyjątkiem jest arabistyka, gdzie na studiach wieczorowych obowiązuje mniejsza liczba godzin niektórych przedmiotów; liczba uzyskiwanych za ich zaliczenie punktów ECTS, a więc nakład pracy studenta i efekty uczenia się pozostają jednak takie same). Stosuje się zatem te same zasady oceniania, procedury oceniania i kryteria ocen, niezależnie od trybu studiów.

g) analizy WZZJK związane z problematyką wystawiania ocen

Czy Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia analizuje dane dotyczące liczby studentów powtarzających etap studiów, liczby wpisów warunkowych itp. pod kątem realizacji i weryfikacji zasad oceniania, procedur oceniania i kryteriów oceny przyjętych w jednostce?

WZZJK nie analizował jak dotąd tego typu danych.

2. Dobre praktyki w ocenianej dziedzinie (rozwiązania sprawdzone i godne upowszechnienia).

3. Harmonogram działań w celu ulepszenia dotychczasowych lub [ew. oraz] przyjęcia nowych rozwiązań zapewniających i doskonalących jakość kształcenia w ocenianej dziedzinie

Konsultacje WZZJK w sprawie zasad przechowywania egzaminacyjnych prac pisemnych na Wydziale Orientalistycznym i umożliwiania studentowi wglądu do swojej pracy oraz ewentualne wystąpienie z wnioskiem do Rady Wydziału o uchwalenie stosownych zasad – kwiecień 2010.

4. Załączniki (pomocne UZZJK w pracach nad sprawozdaniem z oceny własnej w skali całej uczelni).

Uwaga: załączniki nie będą publikowane wraz ze sprawozdaniem.

brak

II. Funkcjonowanie systemu USOS uzależnione od działań organizacyjnych w jednostce

1. Opis

a) uzgadnianie terminów rejestracji na zajęcia z zarządem samorządu

Czy wprowadzona została zasada uzgadniania przez kierownika jednostki terminu (dnia i godziny) rozpoczęcia rejestracji na zajęcia z zarządem samorządu studentów jednostki (przy uwzględnieniu np. rejestracji na przedmioty według roczników, specjalności lub innych kryteriów – tak by w określonym terminie rejestrację rozpoczynała tylko część studentów danej jednostki, co ograniczy awaryjność systemu USOS)?

Kwestia uzgadniania terminów rejestracji na zajęcia nie dotyczy Wydziału Orientalistycznego. Studenci na zajęcia obowiązkowe są zapisywani odgórnie, przez pracowników Dziekanatu ds. Studenckich, ponieważ, ze względu na specyfikę studiów, na Wydziale zazwyczaj nie naucza się przedmiotów w kilku grupach zajęciowych. Tak samo wygląda sytuacja, jeśli chodzi o zajęcia fakultatywne organizowane na Wydziale; w ich wypadku prowadzący dostarczają do Dziekanatu listy studentów, którzy pragną się na nie zarejestrować. Studenci sami zapisują się tylko na zajęcia organizowane poza Wydziałem (WF, OGUN, lektoraty, itp.).

b) ogłaszanie kalendarium rejestracji na zajęcia

Czy kierownicy jednostek ogłaszają kalendarium rejestracji w USOSweb oraz na stronie www jednostki z określonym (np. kilkutygodniowym) wyprzedzeniem przed datą rozpoczęcia rejestracji?

Nie dotyczy, patrz 1a.

c) szkolenia dla studentów: korzystanie z USOSweb

Czy podstawowe szkolenia z obsługi USOSweba zostały włączone do programu dni adaptacyjnych dla studentów rozpoczynających studia?

Tak, podczas dni adaptacyjnych studenci przechodzą szkolenie z obsługi USOSweba.

Czy szkolenia te zostały zrealizowane przez jednostkę, czy też jednostka skorzystała z oferty Działu Aplikacji Komputerowych UW?

W zakresie szkolenia studentów z obsługi USOSweba Wydział Orientalistyczny korzysta z oferty DAK.

d) szkolenia dla administracji: obsługa USOS

Czy w jednostce wprowadzony został obowiązek uczestniczenia pracowników administracji w przeznaczonych dla nich szkoleniach z obsługi USOSa, oferowanych przez Dział Aplikacji Komputerowych?

Pracownicy Dziekanatu ds. Studenckich Wydziału Orientalistycznego (trzy osoby) są doświadczonymi osobami, więc uczestniczą na bieżąco jedynie w wybranych szkoleniach dotyczących nowo wprowadzanych zasad; ponadto udział w szkoleniach nie powinien paraliżować działalności Dziekanatu, więc jednoczesny udział wszystkich jego pracowników w szkoleniach jest niemożliwy.

Ilu pracowników administracji, w ilu takich szkoleniach (i na jaki temat) uczestniczyło w 2009 r.?

W szkoleniach uczestniczą w miarę potrzeb i możliwości wszyscy (3) pracownicy Dziekanatu ds. Studenckich Wydziału Orientalistycznego. W 2009 r. wzięli udział w dwóch szkoleniach.

e) dostępność instrukcji w formie drukowanej dotyczących obsługi USOSweba

Czy udostępnione zostały (np. w bibliotece jednostki, sekretariacie jednostki) w formie wydruku instrukcje “krok po kroku” dotyczące procedury zatwierdzania pracy dyplomowej i wpisywanie recenzji do APD, instrukcje wypełniania protokołów w USOSweb oraz instrukcje nt. przydatnych funkcji USOSweb (w formie plików pdf instrukcje te dostępne są m.in. na stronie głównej USOSweb)?

Dziekanat ds. Studenckich Wydziału Orientalistycznego przeprowadził szkolenie dla pracowników dydaktycznych odnośnie procedury zatwierdzania pracy dyplomowej i wpisywania recenzji do

APD; ponadto wszystkie ww. instrukcje są dostępne w formie plików pdf na stronie internetowej UW, Wydział nie widział zatem dotąd potrzeby udostępniania ich w formie wydruku, również opiekunowie/recenzenci prac dyplomowych ani pracownicy prowadzący zajęcia dydaktyczne nie zgłaszali takiego zapotrzebowania. Ponieważ jednak takie zapotrzebowanie może wystąpić w przyszłości, na wniosek Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia WO wydruki z instrukcjami zostaną niezwłocznie udostępnione w Bibliotece WO oraz Dziekanacie ds. Studiów Stacjonarnych, Dziekanacie ds. Studiów Niestacjonarnych, a także sekretariacie ds. studenckich Studium Europy Wschodniej.

f) osoby odpowiedzialne za zbieranie i wprowadzanie danych do USOS

Czy wyznaczone zostały osoby odpowiedzialne za skuteczne i terminowe zbieranie danych dotyczących informacji do formularzy opisu przedmiotu, a następnie za ich skuteczne i terminowe wprowadzanie do USOSa?

Tak, zostały wyznaczone takie osoby. Są to pracownicy Dziekanatu ds. Studenckich Wydziału Orientalistycznego, którzy otrzymują wypełnione przez prowadzących zajęcia formularze opisów przedmiotów i umieszczają je w USOSwebie.

g) zadania koordynatora przedmiotu

Jakie wyznaczono zadania koordynatorowi przedmiotu?

Czy zadania te zostały opublikowane?

Zadania koordynatora przedmiotu nie zostały ustalone, gdyż na Wydziale Orientalistycznym, ze względu na specyfikę studiów, zazwyczaj nie naucza się przedmiotów w kilku grupach zajęciowych, funkcje koordynatorów pełnią więc osoby prowadzące poszczególne zajęcia.

h) wprowadzanie danych do protokołów egzaminacyjnych

Kto wprowadza dane do protokołu egzaminacyjnego przedmiotu w USOSweb?

Dane do protokołów egzaminacyjnych wprowadzają prowadzący zajęcia i pracownicy Dziekanatu ds. Studenckich Wydziału Orientalistycznego.

i) sytuacje sporne

Czy ustalone zostały procedury postępowania w wypadkach spornych (np. gdy oceny studenta zapisane w indeksie i w USOSweb są różne)?

W sytuacjach spornych student zgłasza problem opiekunowi studentów jednostki, po czym opiekun przeprowadza konsultacje z wykładowcą dotyczące np. spornej oceny. W przypadku stwierdzenia błędnej oceny w USOSwebie, opiekun studentów bądź wykładowca zgłasza pomyłkę pracownikom Dziekanatu ds. Studenckich, którzy wprowadzają stosowną zmianę.

j) informacja o nauczycielach akademickich w USOSweb

Czy w USOSweb na stronie nauczyciela akademickiego jednostki aktualizowane są informacje nt. przebiegu kariery naukowej, publikacji, aktualnie prowadzonych projektach badawczych i zajęciach dydaktycznych?

Na stronach pracowników Wydziału Orientalistycznego w USOSwebie umieszcza się jedynie informacje o aktualnie prowadzonych przez nich zajęciach dydaktycznych.

k) wersja anglojęzyczna opisu przedmiotów

Kto przygotowuje wersję anglojęzyczną opisu przedmiotów przekazywaną do katalogu przedmiotów USOS?

Jaki sposób postępowania przyjęty został w jednostce w wypadku tego zadania?

Wszyscy wykładowcy Wydziału Orientalistycznego sami przygotowują anglojęzyczną wersję opisu przedmiotów, ponieważ wśród wykładowców WO znajomość języka angielskiego jest powszechna, co wynika ze specyfiki studiów i prowadzonych badań.

2. Dobre praktyki w ocenianej dziedzinie (rozwiązania sprawdzone i godne upowszechnienia).

Wieloletnią sprawdzoną dobrą praktyką, wartą upowszechnienia, jest istnienie na Wydziale Orientalistycznym funkcji opiekuna studentów jednostki, do którego studenci mogą zgłaszać się ze wszelkimi problemami w sytuacjach spornych.

3. Harmonogram działań w celu ulepszenia dotychczasowych lub [ew. oraz] przyjęcia nowych rozwiązań zapewniających i doskonalących jakość kształcenia w ocenianej dziedzinie.

Udostępnienie w formie wydruku w Bibliotece Wydziału Orientalistycznego oraz Dziekanacie ds. Studiów Stacjonarnych, Dziekanacie ds. Studiów Niestacjonarnych, a także sekretariacie ds. studenckich Studium Europy Wschodniej instrukcji “krok po kroku” dotyczących procedury zatwierdzania pracy dyplomowej i wpisywania recenzji do APD, wypełniania protokołów w USOSweb oraz nt. przydatnych funkcji USOSweb oraz przekazanie informacji o tym do jednostek WO – kwiecień 2010.

4. Załączniki (pomocne UZZJK w pracach nad sprawozdaniem z oceny własnej w skali całej uczelni).

Uwaga: załączniki nie będą publikowane wraz ze sprawozdaniem.

brak

Sprawozdanie, opracowane przez Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia, zostało zaakceptowane przez Dziekana Wydziału Orientalistycznego w dniu 30 marca 2010 r.

Podpis przewodniczącego WZZJK